Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

Aika	14.10.2026, klo 14:04 - 15:30
Paikka	Kaupungintalo, nh B200 Seela

Käsitellyt asiat

§ 5 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§ 6 **Pöytäkirjan tarkastus**

§ 7 **Vuoden 2026 apurahojen jakaminen**

§ 8 **Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Rokosa Inna, puheenjohtaja
Paavola Pekka
Tahlo Sonja
Itkonen Veli-Pekka

Muut saapuvilla olleet

Nyman Kirsi, sihteeri
Anttila Miia

Allekirjoitukset

Rokosa Inna
Puheenjohtaja
§5

Inna Rokosa
Puheenjohtaja
§6, §7, §8

Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.11.2026

05.11.2026

Pekka Paavola

Sonja Tahlo

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin internet-sivulle www.tampere.fi viimeistään 9.11.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

§ 5
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli
Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

§ 6
Pöytäkirjan tarkastus

Päätös
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sonja Tahlo ja Pekka P. Paavola. Pöytäkirja on tarkastettava ja sähköisesti allekirjoitettava viimeistään 6.11.2026.

Päätösehdotus oli
Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pekka Paavola ja Sonja Tahlo.

Perustelut
Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään 6.11.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

§ 7
Vuoden 2026 apurahojen jakaminen

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin siten, että toimikunta jakaa tämän vuoden apurahaa yhteensä 28 200,00 euroa liitteen mukaisesti. Jaettavissa oli kaikkiaan 36 221,05 euroa. Toimikunta perustelee jaettua kokonaissummaa hakijoille myönnettyjen summien tasapuolisuudella, sekä sillä, että toimikunnalla on tarkoitus päivittää Lahjoitus- ja tukirahaston haun perusteet vuodelle 2027 ja silloin halutaan jakaa hieman isompi summa. Vuonna 2026 jakamatta jäänyt osa siirtyy siis vuodelle 2027 jaettavaksi.

Päätösehdotus oli
Toimikunta päättää jakaa vuoden 2026 apurahaa yhteensä 36 200,00 euroa liitteen mukaisesti. Liite on salainen julkisuuslain 24 §:n 23, 25, 30, 31 ja 32 kohdan perusteella. Jakamatta jätetty määräraha liitetään rahaston sääntöjen mahdollistamalla tavalla seuraavien vuosien jaettavaan määrärahaan.

Apurahaa ei lähtökohtaisesti myönnetä henkilöille tai yhteisöille, jotka ovat saaneet lahjoitus- ja tukirahaston apurahan vuonna 2025.

Apurahaa ei myönnetä, mikäli hakija ei ole toimittanut edellytettyjä hakemuksen liitteitä.

Apurahaa ei myönnetä hakijoille, joiden kotipaikka ei ole Tampere.

Perustelut
Lahjoitus- ja tukirahasto jakaa tarkoituksensa toteuttamiseksi

1. avustuksia peruskoulua käyvien lasten lomaleirien ja -retkien rahoittamiseen,
2. palkintoja lahjakkaille opiskelijoille,
3. apurahoja varattomille opiskelijoille opintojen rahoittamista tai opiskeluvälineiden hankkimista varten,
4. apurahoja ammattiin valmentautumista varten erikoiskursseilla sekä tarvittavien opetusvälineiden hankkimista varten,
5. avustuksia ammatti- tai muun kirjallisuuden hankkimiseksi erityiskirjastoihin,
6. apurahoja ja avustuksia tutkimusten ja selvitysten hankkimista ja muiden toimenpiteiden suorittamista varten vanhusten, suuriperheisten ja varattomien henkilöiden asunto- ym. sosiaalisten olosuhteiden kehittämiseksi ja parantamiseksi,
7. avustuksia ja apurahoja luovaa sekä esittävää taiteellista toimintaa varten,
8. apurahoja ja avustuksia taideteosten ja koriste- esineiden hankkimiseksi kaupungin julkisiin rakennuksiin ja yleisille alueille sekä luonnonnähtävyyksien säilyttämiseksi ja
9. avustuksia juhla- ja virkistystilaisuuksien järjestämiseksi vähävaraisille henkilöille.

Lahjoitus- ja tukirahaston toimikunnan päätöksen 14.4.2026 § 3 mukaan vuoden 2026 avustuksen myöntämisessä painotetaan kohteita opiskelujen tukemiseksi. Kaikki rahaston sääntöjen mukaiset kohteet ovat kuitenkin haettavana.

Apurahahakemuksessa hakijoita pyydetään erittelemään apurahan käyttötarkoitus ja esittämään perustelut sen saamiseksi. Hakemukselle tulee myös lisätä olennaiset liitteet, jotka selventävät apurahan käyttötarkoitusta sekä todentavat apurahan hakemisen perusteena olevia seikkoja, esimerkiksi todistus opiskelusta oppilaitoksessa tai todistus hyvästä koulumenestyksestä. Mikäli taloudellinen tilanne on mainittu apurahan hakemisen perusteena, hakemuksen liitteenä on toimitettava viimeisin verotodistus tai alaikäisen hakijan osalta huoltajien verotodistukset. Hakemukselle on myös mahdollista lisätä muita vapaamuotoisia lausuntoja ja suosituksia.

Ensisijaisesti huomioidaan uudet hakijat. Apurahaa ei lähtökohtaisesti myönnetä henkilöille tai yhteisöille, jotka ovat saaneet lahjoitus- ja tukirahaston apurahan vuonna 2025. Apurahaa ei myönnetä hakijoille, joiden kotipaikka ei ole Tampere. Lisäksi yhteisöiltä voidaan tarvittaessa pyytää toimintakertomus sekä tilinpäätös hakemuksen liitteeksi. Vuonna 2026 jaettavissa olevan apurahan määrä on enintään 36 221,05 euroa. Hakuaika alkoi 1.8.2026 ja päättyi 31.8.2026 kello 16.00. Määräaikaan mennessä saapui 40 hakemusta. Hakemusten yhteenlaskettu haetun apurahan määrä oli 61 962,40 euroa.

Tampereen kaupungin lahjoitus- ja tukirahaston sääntöjen 6 §:n mukaisesti kaupunginhallitus (9.6.2025 § 288) on asettanut toimikaudekseen toimikunnan päättämään Tampereen kaupungin lahjoitus- ja tukirahaston apurahojen, avustusten ja palkkioiden jakamisesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

§ 8
Muut asiat

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin. Toimikunta päätti kokoontua 17.11.2026 käsittelemään Lahjoitus- ja tukirahaston hakuperusteiden uudistamista.

Päätösehdotus oli
Toimikunta kokoontuu marras-joulukuussa 2026 käsittelemään Lahjoitus- ja tukirahaston hakuperusteiden uudistamista. Tarkempi aikataulu sovitaan 14.10.2026 kokouksessa.

Toimikunnan kevään kokous pidetään huhti-toukokuussa 2027. Tarkempi kokousaika sovitaan lähempänä ajankohtaa puheenjohtajan kanssa.

Perustelut
Toimikunta on keskustellut kevään 2026 kokouksessa hakuperusteiden päivittämisestä, ja sovittiin että loppuvuoden 2026 aikana pidetään erillinen kokous tätä koskien.

Muutoksenhakukielto

§5, §6, §8

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimus

§7

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.